



Sekundarschule an der Marienlinde
August-Winkhaus-Str. 4, 48291 Telgte

An alle Eltern und
Erziehungsberechtigten des
Jahrgang 5

Datum: 28.08.2024
bearbeitet von: MJ

Betr.: Abwesenheitsmeldung über WebUntis

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir möchten Sie darüber informieren, dass Sie Ihr Kind ab sofort auch über WebUntis krankmelden können. Sie benötigen dazu einen eigenen Account, den ausschließlich Sie nutzen dürfen. Bitte geben Sie die Zugangsdaten niemals an Ihr Kind weiter, da es sich sonst ohne Ihr Wissen krankmelden könnte.

Ihre Vorteile:

- Es ist kein zusätzlicher Anruf im Sekretariat erforderlich.
- Krankmeldungen, die über Ihren Account erfolgen, sind direkt entschuldigt (Anleitung siehe unten). Es muss keine weitere schriftliche Entschuldigung bei der Klassenleitung im Nachgang eingereicht werden.
- Sie sehen, wann ihr Kind im Unterricht gefehlt hat, wann es zu spät gekommen ist und welche Entschuldigungen noch offen sind.
- Sie können den Stundenplan Ihres Kindes einsehen.

Selbstverständlich können Sie Ihr Kind auch weiterhin telefonisch über das Sekretariat krankmelden, wenn Sie WebUntis nicht nutzen möchten. **ACHTUNG:** Ihr Kind muss dann zusätzlich schriftlich entschuldigt werden, z.B. über den Wochenplaner.

Voraussetzungen für die Abwesenheitsmeldung über WebUntis:

- Sie haben eine aktuelle Emailadresse im Sekretariat hinterlegt
- Webbrowser (z.B. Firefox oder Safari), alternativ: Untis Mobile App
- Sie haben nach der untenstehenden Anleitung einen eigenen Account erzeugt



Bitte melden Sie Ihr Kind rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn krank. Sobald die Abwesenheit durch eine Lehrkraft festgestellt wurde, ist auch weiterhin eine schriftliche Entschuldigung nötig, die bei der Klassenleitung eingereicht wird.

Sollten Sie nicht genau wissen, welche (primäre) Emailadresse im Sekretariat hinterlegt ist, können Sie sich gerne telefonisch an das Sekretariat wenden (02504 73420). Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass man Sie aus Datenschutzgründen eventuell nach Ihrer Adresse oder Daten Ihres Kindes fragen wird.

Mit weiteren Rückfragen zum Zugang zu WebUntis können Sie sich ebenfalls gerne an das Sekretariat, für Rückfragen zu einzelnen Entschuldigungen gerne an die Klassenleitung, wenden.

Mit freundlichen Grüßen

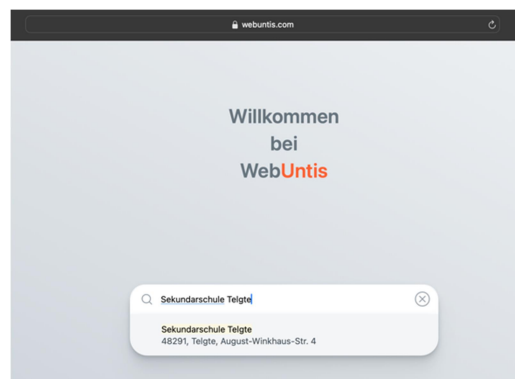
Ihr Schulleitungsteam



Wie erstelle ich einen Account bei Webuntis?

(diese Schritte nur einmal durchführen)


Öffnen Sie in einem Webbrowser www.webuntis.com . Wählen Sie im Suchfeld „Sekundarschule Telgte“.



Klicken Sie auf „Registrieren“ .

WebUntis
Login

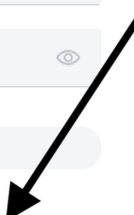
Benutzername

Passwort 

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)





Geben Sie die Emailadresse ein, die Sie im Sekretariat hinterlegt haben (ggf. nachfragen) und klicken Sie auf „Senden“.

Sie erhalten eine Email mit weiteren Anweisungen. Klicken Sie in der Mail entweder auf den Link oder kopieren Sie den Bestätigungscode in das Feld „Bestätigungscode“. Sie werden nun aufgefordert, ein Kennwort zu vergeben.

Sie haben Ihren Account erzeugt.

Diese Schritte müssen nicht noch einmal durchgeführt werden.

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

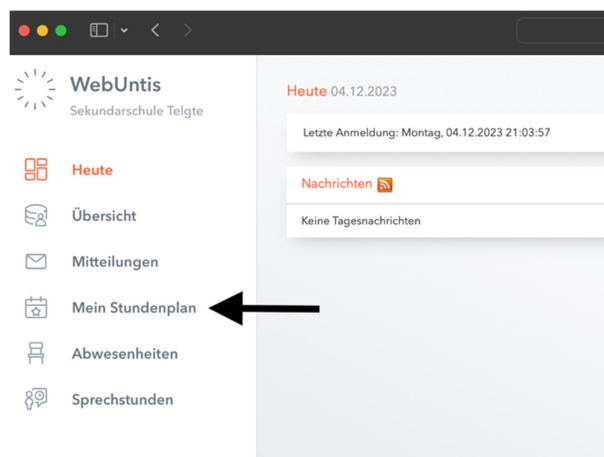
Senden



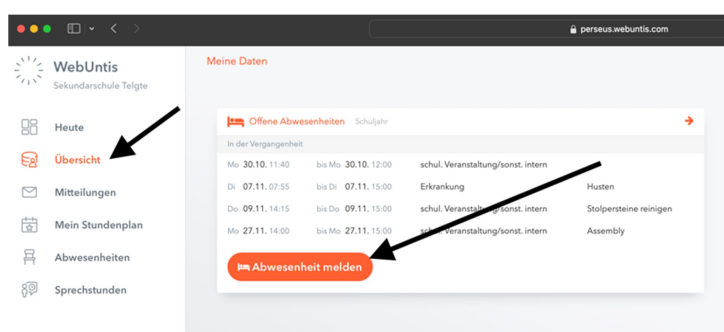
Wie melde ich mein Kind über den Browser krank?

Öffnen Sie die Internetseite www.webuntis.com und loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount ein.

Sie sehen die nebenstehende Übersicht der Startseite. Über „mein Stundenplan“ können Sie den Stundenplan Ihres Kindes einsehen.



Um eine Abwesenheit zu melden, klicken Sie auf „Übersicht“ und dann auf „Abwesenheit melden“



Wählen Sie im nächsten Schritt den Zeitraum aus und anschließend den Abwesenheitsgrund.

Geben Sie als Abwesenheitsgrund unbedingt „Eltern:Krankmeldung“ an, wenn ihr Kind erkrankt ist, da nur so die Abwesenheit direkt entschuldigt ist.

Notieren Sie unter „Anmerkung“ einen Grund für die Abwesenheit. Klicken Sie auf „speichern“.



Hinweis: In allen anderen Abwesenheitsfällen, z.B. wenn das Kind telefonisch krankgemeldet oder die Fehlzeit von der Lehrkraft erfasst wird, ist weiterhin eine schriftliche Entschuldigung nötig. Sie erkennen dies unter „Abwesenheiten“ am roten Button „nicht entschuldigt“.

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

5.12.2023 07:55 | 5.12.2023 15:00

Abwesenheitsgrund

Select...

Anmerkung

Speichern **Abbrechen**

Über „Abwesenheiten“ können Sie überprüfen, ob die Abwesenheit richtig erfasst wurde. Über den Button „Löschen“ oder das Stiftsymbol kann man seine Einträge korrigieren.

In diesem Fenster kann man ebenfalls eine Abwesenheit melden.

WebUntis Sekundarschule Telgte

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

07.08.2023 Select... Alle

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status
<input type="checkbox"/>	Mo 27.11. 14:00	bis Mo 27.11. 15:00	schul. Veranstaltung/sonst. intern	entschuldigt
<input type="checkbox"/>	Mo 20.11. 11:25	bis Mo 20.11. 15:00	Ekrankung	entschuldigt
<input type="checkbox"/>	Di 09.11. 14:15	bis Di 09.11. 15:00	schul. Veranstaltung/sonst. intern	nicht entschuldigt
<input type="checkbox"/>	Di 07.11. 07:55	bis Di 07.11. 15:00	Ekrankung	nicht entschuldigt
<input type="checkbox"/>	Mo 30.10. 11:40	bis Mo 30.10. 12:00	schul. Veranstaltung/sonst. intern	nicht entschuldigt
<input type="checkbox"/>	Mo 30.10. 08:45	bis Mo 30.10. 09:07	SV (Gremium)	entschuldigt

6 Elemente

Abwesenheit melden **Löschen** Entschuldigungsschreiben drucken



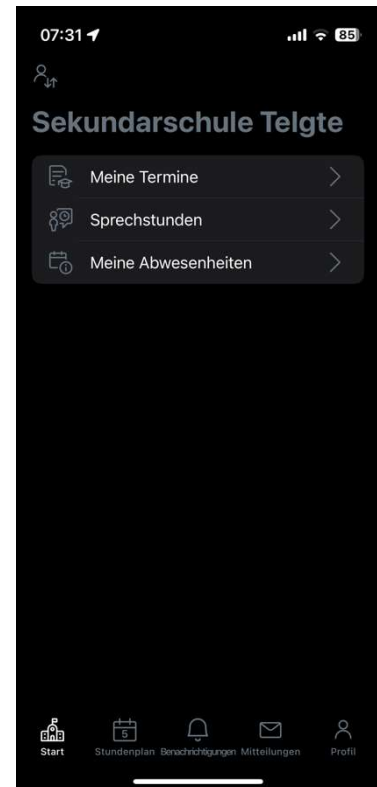
Wie melde ich mein Kind über eine App krank?

Laden Sie die Untis Mobile App im Playstore/AppStore herunter. Suchen Sie nach der Installation über die Suchfunktion „Sekundarschule Telgte“.

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten durch Eingabe des Benutzernamens und des Passworts an und klicken Sie auf „anmelden“.

Unter „Stundenplan“ sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes.

Um eine Abwesenheit zu melden, klicken Sie auf „Start“ und dann auf „Meine Abwesenheiten“.



Klicken Sie auf das Pluszeichen oben rechts in der Ecke.





Geben Sie den Zeitraum über „Start“ und „Ende“ ein. **Geben Sie als Abwesenheitsgrund unbedingt „Erkrankung durch Eltern gemeldet“ an, wenn ihr Kind erkrankt ist, da nur so die Abwesenheit direkt entschuldigt ist.**

Notieren Sie unter „Text“ einen Grund für die Abwesenheit. Klicken Sie auf den Haken oben rechts, um die Abwesenheit zu speichern.

Start	05.12.2023 07:55	>
Ende	05.12.2023 15:00	>
Abwesenheitsgrund	Erkrankung	>
Text	Text hier eingeben	>

Hinweis: In allen anderen Abwesenheitsfällen, z.B. wenn das Kind telefonisch krankgemeldet oder die Fehlzeit von der Lehrkraft erfasst wird, ist weiterhin eine schriftliche Entschuldigung nötig. Sie erkennen dies unter „Abwesenheiten“ am roten Button „nicht entschuldigt“.



Ich habe meine Zugangsdaten vergessen. Was kann ich tun?

Öffnen Sie in einem Webbrowser www.webuntis.com . Wählen Sie im Suchfeld „Sekundarschule Telgte“.

Klicken Sie auf „Passwort vergessen“ und geben Sie Ihren Benutzernamen (Ihre Emailadresse) und nochmals Ihre Emailadresse ein. Folgen Sie dann den weiteren Anweisungen, die Sie per Email erhalten.

Heute 06.12.2023

Sekundarschule Telgte

[Schule wechseln](#)

WebUntis
Login

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

[Impressum](#) [Jobs @ Untis](#)